

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.В.01 «Организация и оплата труда в организации»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.02 Направление Менеджмент

профиль "Управление человеческими ресурсами"

**Курск 2019**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322.

Разработчики:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Зюкин Д.В. \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью  
Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., доцент Еськова Н.А. \_\_\_\_\_  
)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - заключается в формировании теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в рыночных условиях.

**Задачи:**

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем

- определение места оплаты труда в системе стимулирования персонала и ее роль в обеспечении эффективной работы персонала современной организации;

**2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина ФТД.В.01 «Организация и оплата труда в организации» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Организация и оплата труда в организации изучаются следующие дисциплины:

- Управленческая экономика
- Современные проблемы менеджмента
- Практика эконометрических исследований в управлении человеческими ресурсами
- Методы исследований в менеджменте
- Экономика труда
- Теория организации и организационное поведение
- Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами
- Трудовое право
- Методы прогнозирования при принятии управленческих решений
- Инвестиции в человеческий капитал

После прохождения дисциплины Организация и оплата труда в организации изучаются следующие дисциплины:

- Управление человеческими ресурсами
- Сбалансированная система показателей
- Мотивация трудовой деятельности
- Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
- Социальное страхование
- Кадровая политика и кадровый аудит в организации

**3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Обучающийся должен:**

**Знать:**

- понятие заработной платы и эволюцию теорий, объясняющих ее сущность; функции и факторы, воздействующие на заработную плату;
- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике;
- сущность, принципы и элементы организации оплаты труда условия оплаты труда: тарифные и надтарифные, основные составляющие бестарифной системы оплаты труда;

- основные составляющие поощрения текущей деятельности работников и подразделений (премирование, система бонусов и т.п.), премиальные системы;
- этапы разработки, цели, принципы, методы формирования системы оплаты труда;
- механизм регулирования оплаты труда;
- структуру фонда оплаты труда, методы планирования фонда оплаты труда.

**Уметь:**

- рассчитывать коэффициенты трудового вклада, трудовой стоимости (РКСТ),
- определять трудовой рейтинг (учет образовательного уровня, опыта работы, умения, результативности труда), оплату труда на комиссионной основе, систему плавающих окладов, ставок трудового вознаграждения;
- рассчитывать доплаты и компенсации за: сверхурочную работу, работу в ночную и вечернюю смены, работу в праздничные и выходные дни;
- определять суммы надбавок и возмещений расходов за подвижной характер работы, вахтовый метод работы, использовать на практике методологию разработки базовой заработной платы на основе классификации и оценки рабочих мест;
- разрабатывать систему социальных льгот персоналу;

**Владеть:**

- навыками разрабатывать внутрифирменные нормативные документы, фиксирующие систему оплаты труда;
- навыками выбирать и использовать на практике различные варианты формирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений.

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:** способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами, сетями; способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

**3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения**

ОК - Общекультурные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	умеет принимать правильные и эффективные решения в разных условиях деятельности организации

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
------------	---------------------------------	---

ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет использовать различные методы управления персоналом, знает порядок дисциплинарных взысканий, владеет навыками оформления результатов трудовой деятельности
-------	---	--

ПК - Профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	умеет использовать различные методы управления персоналом, знает порядок дисциплинарных взысканий, владеет навыками оформления результатов трудовой деятельности
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	умеет разрабатывать стратегию или программу развития организации и персонала
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	умеет разрабатывать программы управления финансовым обеспечением деятельности организации, рассчитывать экономическую эффективность разрабатываемых программ развития, стратегий, учитывающую долгосрочные результаты, соответствующие специфике деятельности образовательных организаций

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	20.3	20.3
В том числе:		
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	16	16
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	51.7	51.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

##### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		4
Контактная работа (всего)	12,3	12,3
В том числе:		
Лекционные занятия	2	2
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Контактная работа на ГИА	3.7	3.7
Самостоятельная работа	56	56
Часы на контроль	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Предмет, метод и задачи курса организация труда. Развитие науки об организации труда	1	1	6		
2	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов	1	1	6		
3	Условия труда	1	2	6		
4	Рациональные режимы труда и отдыха	1	2	6		
5	Организация, аттестация и рационализация рабочего места		2	6		
6	Организация процессов труда		2	6		
7	Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени		2	6		
8	Общие вопросы нормирования труда		2	6		
9	Нормативные материалы для организации и нормирования труда		2	3,7		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>51.7</b>	<b>0.3</b>	

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Предмет, метод и задачи курса организация труда. Развитие науки об организации труда	1		6		
2	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов	1		6		
3	Условия труда		1	6		
4	Рациональные режимы труда и отдыха		1	6		
5	Организация, аттестация и рационализация рабочего места		1	6		
6	Организация процессов труда		1	6		

7	Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени		1	6		
8	Общие вопросы нормирования труда		1	6		
9	Нормативные материалы для организации и нормирования труда			8		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>0.3</b>	<b>4</b>

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Предмет, метод и задачи курса организация труда. Развитие науки об организации труда	Организация труда. Принципы организации труда. Задачи организации труда. Элементы и направления организации труда. Развитие науки об организации труда. Концепция организации труда.
2	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов	Общественное разделение труда. Общее разделение труда. Частное разделение труда. Единичное разделение труда. Функциональное разделение труда. Технологического разделения труда. Пооперационное разделение труда. Рациональное разделение труда. Квалификационное разделение труда. Кооперация труда. Простая и сложная кооперация.
3	Условия труда	Условия труда. Социально-экономические условия труда. Организационно-технические условия труда. Природно-естественные условия труда. Психофизиологические условия труда. Санитарно-гигиеническим условиям труда. Гуманизация условий труда. Трудовая дисциплина. Технологическая дисциплина
4	Рациональные режимы труда и отдыха	Режим труда и отдыха. Графики рабочего времени.
5	Организация, аттестация и рационализация рабочего места	Рабочее место. Организация рабочего места. Классификация рабочих мест. Рабочая зона. Планировка рабочего места. Аттестация рабочих мест. Основная цель аттестации. Рационализация рабочих мест.
6	Организация процессов труда	Трудовой процесс. Трудовой прием. Трудовое движение. Трудовое действие. Метод труда. Содержание трудовых действий. Способ выполнения движения.
7	Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Трудовой процесс. Организацией трудового процесса. Рабочее время. Оперативное время. Основное время. Вспомогательное время. Время обслуживания рабочего места. Время технического обслуживания рабочего места. Время организационного обслуживания рабочего места. Время ручной работы.



8	Общие вопросы нормирования труда	Нормирование труда. Измерение труда. Норма времени. Норма длительности операции. Норма трудоемкости операции. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Норма управляемости числа подчиненных. Нормированное задание. Принцип комплексности. Принцип системности. Принцип эффективности. Принцип прогрессивности. Принцип конкретности. Принципы динамичности. Принципы участия персонала в нормировании.
9	Нормативные материалы для организации и нормирования труда	Проектирование организации труда. Типовой проект организации труда на рабочем месте.

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции				
	ОК-2	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Предмет, метод и задачи курса организация труда. Развитие науки об организации труда		ОПК-2		ПК-2	
Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов	ОК-2	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	
Условия труда		ОПК-2			ПК-3
Рациональные режимы труда и отдыха	ОК-2	ОПК-2			ПК-3
Организация, аттестация и рационализация рабочего места		ОПК-2	ПК-1		ПК-3
Организация процессов труда	ОК-2	ОПК-2		ПК-2	ПК-3
Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	ОК-2		ПК-1	ПК-2	ПК-3
Общие вопросы нормирования труда			ПК-1	ПК-2	
Нормативные материалы для организации и нормирования труда				ПК-2	

#### 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание эссе и докладов.

#### 8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в деловых играх и разборе кейсовых ситуаций, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – зачет

Обязательным условием для получения оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Организация труда.
2. Принципы организации труда.
3. Задачи организации труда.
4. Элементы и направления организации труда.
5. Развитие науки об организации труда.
6. Концепция организации труда.
7. Общественное разделение труда.
8. Общее разделение труда.
9. Частное разделение труда.
10. Единичное разделение труда.
11. Функциональное разделение труда.
12. Технологического разделения труда.
13. Пооперационное разделение труда.
14. Рациональное разделение труда.
15. Квалификационное разделение труда.
16. Кооперация труда.
17. Простая и сложная кооперация.
18. Условия труда.
19. Социально-экономические условия труда.
20. Организационно-технические условия труда.
21. Природно-естественные условия труда.
22. Психологические условия труда.
23. Санитарно-гигиеническим условиям труда.
24. Гуманизация условий труда.
25. Трудовая дисциплина.

26. Технологическая дисциплина
27. Режим труда и отдыха.
28. Графики рабочего времени.
29. Рабочее место.
30. Организация рабочего места.
31. Классификация рабочих мест.
32. Рабочая зона.
33. Планировка рабочего места.
34. Аттестация рабочих мест.
35. Основная цель аттестации.
36. Рационализация рабочих мест.
37. Трудовой процесс.
38. Трудовой прием.
39. Трудовое движение.
40. Трудовое действие.
41. Метод труда.
42. Содержание трудовых действий.
43. Способ выполнения движения.
44. Трудовой процесс.
45. Организацией трудового процесса.
46. Рабочее время.
47. Оперативное время.
48. Основное время.
49. Вспомогательное время.
50. Время обслуживания рабочего места.
51. Время технического обслуживания рабочего места.
52. Время организационного обслуживания рабочего места.
53. Время ручной работы.
54. Нормирование труда.
55. Измерение труда.
56. Норма времени.
57. Норма длительности операции.
58. Норма трудоемкости операции.
59. Норма выработки.
60. Норма обслуживания.
61. Норма численности.
62. Норма управляемости числа подчиненных.
63. Нормированное задание.
64. Принцип комплексности.
65. Принцип системности.
66. Принцип эффективности.
67. Принцип прогрессивности.
68. Принцип конкретности.
69. Принцип динамичности.
70. Принцип участия персонала в нормировании.

71. Проектирование организации труда.

72. Типовой проект организации труда на рабочем месте.

#### **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий.

Предполагается использование магистром пакета следующих компьютерных программ: Microsoft Word, Excel;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

#### **10. Перечень информационных технологий**

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

## а) основная литература

1. Минёва Оксана Карловна Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-391-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453249>
2. Бухалков Михаил Ильич Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006001-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/52693>
3. Малинин Сергей Викторович Организация и нормирование труда : учеб.пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924012>

## б) дополнительная литература

1. Генкин Борис Михайлович Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-499-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462619>
2. Жудро Михаил Кириллович Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: Практикум: Учебное пособие / Жудро М.К., Шапиро С.Б., Соусь В.И. - Мн.:Вышэйшая школа, 2014. - 255 с.: 84x108 1/32 ISBN 978-985-06-2326-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009448>
3. Кузнецова Виталия Викторовна Труд руководителя организации. Правовое регулирование / Кузнецова В.В. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105348-5 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/703702>
4. Ребров Алексей Владимирович Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб.пособие / А.В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20622](http://www.dx.doi.org/10.12737/20622). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552452>
5. Ребров Алексей Владимирович Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб.пособие / А.В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20622](http://www.dx.doi.org/10.12737/20622). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760348>
6. Ребров Алексей Владимирович Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб.пособие / А.В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20622](http://www.dx.doi.org/10.12737/20622). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/94644>
7. Генкин Борис Михайлович Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.- 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967802>

## в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
2. <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент
3. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;

4. <http://www.e.lanbook.com> – Электронная библиотека «Лань»;
5. <http://www.biblioclub.ru> – электронная научная библиотека.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№001, №002, №215, №309, №406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№402, №200, №202, №206, №107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска</p>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
		литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	